
GUÍA RÁPIDA

VALO COMMERCE – COCA-COLA LATAM (BEPENSA)





Paso 1: Ingresar a su sitio de Commerce

En su navegador, vaya a <https://cocacolalatam.inwk.com>. Inicie sesión con su nombre de usuario y contraseña. Si es la primera vez que accede al sitio, haga clic en el enlace **Activar o Restablecer contraseña** en la página de inicio de sesión. En la siguiente pantalla ingrese su dirección de correo electrónico en el campo de nombre de usuario. Recibirá un correo electrónico con un enlace para configurar su contraseña de inicio. Las contraseñas deben tener un mínimo de 8 caracteres con al menos un dígito, un número y un carácter especial (por ejemplo, # \$% ^).

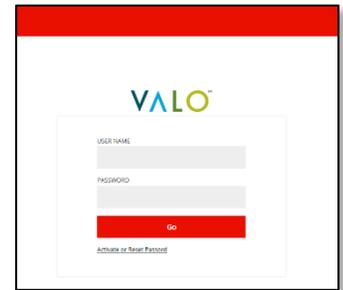


FIGURE 1 – PANTALLA DE INICIO Y RESETEO DE CONTRASEÑA



FIGURE 2 – CATÁLOGO DE ARTÍCULOS

Paso 2: Navegar por el catálogo

Usa el campo de búsqueda en la parte superior de la pantalla para encontrar un producto o explore las categorías en el lado izquierdo de la pantalla. El campo de búsqueda verifica los nombres y las descripciones de los elementos cuando devuelve los resultados. Para guardar un elemento en su categoría de Favoritos, haga clic en el icono de "corazón" en la esquina superior derecha del elemento. Haga clic en un elemento para ver su pantalla de detalles que proporciona más detalles.



FIGURE 3 – LA NAVEGACIÓN EN EL LADO IZQUIERDO

Paso 3: Agregue artículos a su carrito de compras



FIGURE 4 – PRODUCTO Y AÑADIR AL CARRITO (PANTALLA DE DETALLA DE PRODUCTO)

Para agregar un artículo al carrito de compras, haga clic en la imagen del artículo para ver la pantalla de detalles del artículo. En la pantalla de detalles, ingrese una cantidad en la sección Agregar al carrito en la parte inferior derecha. Haga clic en el ícono del carrito para agregarlo a su carrito.



FIGURE 5 – EL CARRITO

También puede agregar artículos directamente a su carrito desde el catálogo ingresando una cantidad y haciendo clic en el botón "agregar al carrito" debajo de la imagen del artículo. Algunos artículos pueden requerir ir a la pantalla de detalles para ordenar.

Paso 4: Completar el Checkout

Para completar la orden, ubica el cursor sobre el carro de compras en la esquina superior derecha de la pantalla, y haz clic en Checkout. El sitio te guiará a través del proceso, paso a paso. Al confirmar la orden se genera una confirmación en pantalla, además de un correo que se envía automáticamente.

Preguntas? Para ponerse en contacto con el Soporte de InnerWorkings envíe un correo electrónico a: support.coke.bepensa@inwk.com